

Принято
педагогическим советом
ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам
спорта»

Протокол от «07» октября 2025 г. № 3

Утверждено
Приказом директора
ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам
спорта»
от «07» октября 2025 г. № 125 -од

Директор  В.В. Стародубовская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Липецкой
области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ);
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта» (далее – Учреждение), его организационные формы, виды и методы.

Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки.

Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров-преподавателей законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ и др.), локальным нормативным актам Учреждения (приказы, распоряжения по учреждению, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и др.).

1.3. Внутренний контроль в Учреждении - управленческая функция, направленная на проверку соблюдения Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятие управленческого решения.

Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками

Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта РФ, субъекта РФ, учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов обучающихся, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ по видам спорта;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-педагогического состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором Учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор учреждения вправе обратиться к специалистам учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- комплектование учебно-тренировочных групп;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерско-преподавательским составом на учебно-тренировочное занятие или на цикл занятий (неделю/месяц/квартал), и утвержденных планов подготовки по реализации образовательных программ;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых проверок, внеплановых проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным графиком. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерско-преподавательского состава в день выхода приказа. Плановые проверки отражают посещение обучающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен не менее одного раза в течение календарного года.

Внеплановые проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения, а также иных лиц. Внеплановые проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор информации, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах учебно-тренировочного и образовательного процессов, для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, оценка посещаемости, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по необходимости, в целях подготовки статистической информации за определенный период.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности (при плановой проверке);
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах проверки учебно-тренировочных занятий, либо в журнале учета учебно-тренировочных занятий. Акт проверки, запись в журнале о проверке оформляется непосредственно во время проведения контроля, либо на следующий день после окончания контроля.

3.4. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме; сохранность контингента обучающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся; посещаемость учебно-тренировочных занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия. Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем.

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о проведении проверки;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в приказе (распоряжении) указаны сроки контроля;
- при проведении внеплановых проверок директор и специалисты, ответственные за контроль, или созданная для этих целей комиссия могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного уведомления;
- по окончании проверки вносится соответствующая запись в журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения.

3.6. Основанием для проведения внутреннего контроля являются: приказ (распоряжение) об утверждении графика проведения плановых проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц.

3.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки по итогам проверки.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса и (или) должностного лица.

Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля на Педагогическом совете, о проведении рабочего совещания с тренерским составом и т.п.;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Документация

- 1.2. График проведения внутреннего контроля (Приложение № 1).
- 1.3. Журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения (Приложение № 2).
- 1.4. Акт проверки учебно-тренировочного занятия (Приложение № 3).
- 1.5. Документация по проведенным проверкам хранится в учреждении в течение 3 лет.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения внутреннего
контроля учебно-тренировочного процесса в ГБУ
ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта»

ГРАФИК
проведения внутреннего контроля на 20__г.

№ п/п	Объект проверки	Вид спорта	Вид проверки	Период проверки	Место, время проведения	Ответственные за проверку
1						
2						
..						
..						

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения внутреннего
контроля учебно-тренировочного процесса в ГБУ
ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Дата проверки	Дата и номер приказа о проведении проверки	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Вид проверки	Дата составления акта, по результатам проверки
1						
2						
3						
4						
...						
...						

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса
в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным
видам спорта»

АКТ
проверки учебно-тренировочного занятия

1) Отделение: _____

2) Ф.И.О. тренера-преподавателя _____

3) Этап подготовки (группа) _____

4) Место, дата и время проверки _____

5) Кол-во затарифицированных обуч-ся _____ чел.

6) Кол-во присутствующих на занятии (Ф.И.)

Подпись тренера-преподавателя

7) Соответствие списочного состава _____

8) Наличие и ведение журнала (расписание, общие сведения, учебный план-график, содержание учебно-тренировочных занятий по месяцам, учет посещаемости, учет спортивных результатов, инструктажи) _____

9) Наличие мед. допуска у обучающихся _____

10) Выводы, замечания и рекомендации _____

[illegible]

Тренер-преподаватель	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Проверяющий	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Проверяющий	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.

« _____ 20 ____ г.