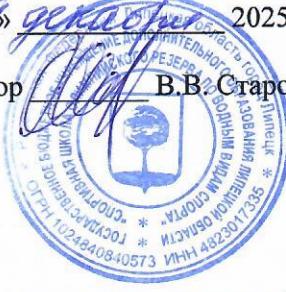
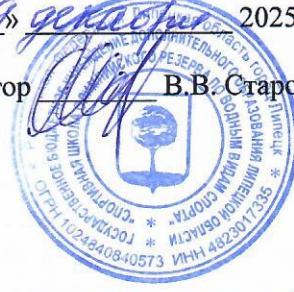


Принято  
педагогическим советом  
ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам  
спорта»

Протокол от «09 декабря» 2025 г. № 4

Утверждено  
Приказом директора  
ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам  
спорта»  
от «09 декабря» 2025 г. № 161-09

Директор  В.В. Стародубровская



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения временно отсутствующих тренеров-преподавателей  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой  
области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения временно отсутствующих тренеров-преподавателей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта России от 03 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Положение регулирует порядок и условия замещения временно отсутствующих тренеров-преподавателей (в том числе старших) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта» (далее - Учреждение).

Главная цель данного Положения – улучшение качества обучения в Учреждении путем организации непрерывного учебно-тренировочного процесса с обучающимися.

Главная задача – исполнение годового учебного плана и государственного задания Учреждения на текущий год.

1.3. Замещение временно отсутствующего тренера-преподавателя (далее – замещение) – проведение учебно-тренировочных занятий согласно утвержденному расписанию, тренером-преподавателем, назначенным на время отсутствия основного тренера-преподавателя.

1.4. Замещение осуществляется по следующим причинам: период временной нетрудоспособности, отпуск, служебная командировка и т.п.

1.5. Замещение осуществляется на основании приказа директора Учреждения или лица исполняющего его обязанности.

### 2. Порядок организации замещения

2.1. Если тренер-преподаватель по уважительной причине (кроме ежегодного отпуска) не может провести учебно-тренировочное занятие в соответствии с утвержденным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию Учреждения (директора, заместителя директора) или инструкторов-методистов любым способом: письменно, устно, по телефону, посредством мессенджера МАХ.

2.2. Заболевший тренер-преподаватель, обязан немедленно информировать администрацию Учреждения (директора, заместителя директора) или инструкторов-методистов о невозможности проведения им учебно-тренировочных занятий во время болезни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию Учреждения (директора, заместителя директора) или инструкторов-методистов.

2.3. В ситуации, когда тренер-преподаватель не проинформировал администрацию Учреждения (директора, заместителя директора) либо инструкторов-методистов о своем отсутствии, учебный отдел Учреждения обязан посредством телефонной связи уведомить обучающихся его групп и их родителей (законных представителей) о замещении основного тренера-преподавателя до выяснения причин его отсутствия.

2.4. При планировании и использовании ежегодного оплачиваемого отпуска необходимо учитывать возможность проведения занятий тренером-преподавателем, замещающим отсутствующего сотрудника. При внесении изменений в график ежегодных оплачиваемых отпусков также необходимо учитывать возможность проведения занятий тренером-преподавателем, замещающим отсутствующего сотрудника и письменно информировать инструкторов-методистов. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом директора Учреждения или лица исполняющего его обязанности. Основанием предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска является личное заявления тренера-преподавателя, предоставленное в стандартном порядке (лично) не позднее чем за 2 недели до начала отпуска, в исключительных случаях – в иной срок по согласованию с директором Учреждения.

2.5. Администрация учреждения вправе вызвать на замену любого, свободного в это время, тренера-преподавателя.

2.6. Учебно-тренировочные занятия временно отсутствующих тренеров-преподавателей замещаются тренерами-преподавателями, у которых открыты группы на тех же этапах спортивной подготовки, что и у замещаемого тренера-преподавателя.

При необходимости допускается временное (на период замещения) проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

2.7. Замещающий тренер-преподаватель проводит учебно-тренировочные занятия в своё время, утвержденное расписанием занятий без увеличения учебной нагрузки.

2.8. Замещаемый тренер-преподаватель обязан уведомить обучающихся своих групп об изменении расписания учебно-тренировочных занятий на период его отсутствия и замещающем тренере-преподавателе, с которым они будут тренироваться на период его отсутствия.

2.9. Замещающий тренер-преподаватель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию и качество учебно-тренировочного процесса.

2.10. Не допускается:

- самовольный невыход на работу без предупреждения администрации Учреждения и поручение проведения учебно-тренировочных занятий другому тренеру-преподавателю;
- невыход на замещение учебно-тренировочных занятий (без уведомления администрации Учреждения (директора, заместителя директора) или инструкторов-методистов о невозможности проведения учебно-тренировочных занятий);

- самовольное изменение расписания, изменение продолжительности учебно-тренировочных занятий или места проведения занятий.

### **3. Документальное оформление замещения**

3.1. Замещающий тренер-преподаватель ведет учет посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий в журнале учета занятий учебно-тренировочной группы замещаемого тренера-преподавателя, в том числе с использование автоматизированных информационных систем.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются решением Педагогического совета, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.