

Принято педагогическим советом ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» Протокол от «14» марта 2023 г. № 1	Утверждено Приказом директора ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» от «15» марта 2023 г. № 10-од Директор школы _____ С.Н.Кургузов
--	---

ПРАВИЛА
приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее также – программы) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30.04.2021 № 127-ФЗ, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Учреждением обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sduschor-10.ru> (далее сайт учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию:

- а) копию устава учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной комиссии;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;
- ж) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- з) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам .

7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам.

8. Семьи участников СВО имеют право на бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта: гребной спорт (гребля академическая), гребля на байдарках и каноэ, парусный спорт (в том числе в случае гибели, смерти участников СВО).

9. Семьям участников СВО предоставляется право зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы детей участников СВО, с выдачей зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

Организация приема поступающих

8. На спортивно-оздоровительный этап по видам спорта принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний.

9. Возрастной диапазон поступающих и сроки реализации программы определяются дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта и приложением № 1 к настоящим Правилам.

Сроки приема на обучения

10. Прием на обучение осуществляется в период с сентября по декабрь соответствующего года.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки размещения информации о приеме на официальном сайте учреждения;
- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

11. При наличии вакантных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 15 февраля следующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

Прием документов

12. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (приложение № 2);

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;

медицинское заключение, о допуске к прохождению дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта;;

две фотографии поступающего размером 3х4 см;

согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) поступающего;

13. Заявление и документы для приема на обучение, указанные в пункте 12 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Информация о зачислении в школу».

14. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

16. Прием заявлений ведется секретарем приемной комиссии.

17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

Зачисление в учреждение

19. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

20. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

21. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

22. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил;
предоставление недостоверных сведений в документах;
отсутствие вакантных мест в учреждении;

несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе;

отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).

Прием в порядке перевода

23. Перевод обучающихся в течение учебного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора.

24. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам, утвержденным приказом
ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам
спорта»
от «15» марта 2023 г. № 10-од

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных общеразвивающих программ, по которым
осуществляется прием на обучение
в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта»

Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	Спортивная дисциплина	Продолжитель- ность обучения	Возрастные границы зачисляемых лиц (по состоянию на 1 января года поступления)
Гребной спорт	Гребля академическая	Спортивно-оздоровительный этап – 1 год	9-18 лет
Гребля на байдарках и каноэ	Гребля на байдарках и каноэ	Спортивно-оздоровительный этап – 1 год	8-18 лет
Парусный спорт	Парусный спорт	Спортивно-оздоровительный этап – 1 год	8-18 лет

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам, утвержденным приказом
ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным
видам спорта»
от «15» марта 2023 г. № 10-од

(Форма)

Директору ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным
видам спорта»

фамилия, и.о. директора учреждения

от

фамилия заявителя

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

Прошу принять меня / моего ребенка _____
на обучение в учреждение по дополнительной общеразвивающей программе по виду
спорта: _____

Сведения о поступающем	
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Паспортные данные (свидетельство о рождении)	Серия ____ № ____ выдан (кем) _____ _____ (когда) _____ _____
Адрес регистрации	
Фактический адрес (при совпадении с адресом регистрации не заполняется)	
Место учебы (школа, класс)	
СНИЛС	
Телефон	

Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения	
Паспортные данные	Серия ____ № ____ выдан (кем) _____ (когда) _____
Место жительства	
Телефон	
СНИЛС	
e-mail	
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения	
Паспортные данные	Серия ____ № ____ выдан (кем) _____ (когда) _____
Место жительства	
Телефон	
СНИЛС	
e-mail	

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

ПОДПИСЬ

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия имя отчество)

Документ (паспорт) серия _____ номер _____, выдан (кем)

_____ (когда) _____

Зарегистрированный _____ по _____ адресу

_____ СНИЛС _____

Телефон _____

Действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в муниципальные и государственные структуры, медицинские учреждения и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Я проинформирован(а), что ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» дает гарантию на обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных занимающегося в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Подпись:

Мать: _____ / _____ / _____
подпись: Ф.И.О. дата

Отец: _____ / _____ / _____
подпись: Ф.И.О. дата

Законный представитель (опекун): _____ / _____ / _____
подпись: Ф.И.О. дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для законного представителя обучающегося

Я, _____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие оператору

– ФИО руководителя: Кургузов Сергей Николаевич
(далее «Оператор»)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченному Оператором лицу:

– ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

(далее - «Уполномоченное лицо») **следующих персональных данных:**

1. Тип законного представителя Обучающегося.
2. ФИО. *
3. Пол. *
4. Дата рождения. *
5. СНИЛС.
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 8.2. Серия и номер;
 - 8.3. Дата и место выдачи;
 - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
10. Номер мобильного телефона. *
11. Адрес электронной почты (email).

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Обучающегося;
- предоставление информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья Обучающегося в электронной форме;
- информирование законных представителей, Обучающегося об учебно-тренировочном тренированном процессе Обучающегося.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись