

Принято педагогическим советом ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта»  Протокол от «14» марта 2023 г. № 1	Утверждено Приказом директора ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» от «15» марта 2023 г. № 10-од  Директор школы _____ С.Н.Кургузов
--	---

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**  
**спортивной подготовки**

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sduschor-10.ru> (далее сайт учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию:

- а) копию устава учреждения;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

8. Семьи участников СВО имеют право на бесплатное посещение детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта: гребной спорт (гребля академическая), гребля на байдарках и каноэ, парусный спорт (в том числе в случае гибели, смерти участников СВО).

9. Семьям участников СВО предоставляется право зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы детей участников СВО, с выдачей зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

#### Организация индивидуального отбора поступающих

8. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

9. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, по виду спорта, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

10. В случае приема на обучение ребенка, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной

подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией, исходя из результатов индивидуального отбора.

11. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

12. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора (тестирования), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Учреждение вправе проводить предварительные просмотры поступающих, анкетирование, консультации.

Поступающим, достигшим возраста 14 лет, и родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

13. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируются приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом учреждения.

14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей и единиц их измерения), на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Информация о зачислении в школу».

15. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

16. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

17. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (по виду спорта), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

18. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки, в пофамильном списке-рейтинге присваивается одинаковое место.

19. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего направляют по электронной почте или при посещении учреждения согласие на зачисление поступающего в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

20. В случае если поступающий или родители (законные представители) ребенка, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 19 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

#### Проведение отбора поступающих

21. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

22. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

23. До начала выполнения упражнений проводится жеребьевка стартовых номеров поступающих, по итогам которой формируется стартовый протокол.

24. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

#### Сроки приема на обучения

25. Прием на обучение осуществляется в период с сентября по декабрь соответствующего года.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения. В приказе учреждения отдельно указываются:

сроки размещения информации о приеме на официальном сайте учреждения;

сроки приема заявления и иных документов;

сроки проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

сроки размещения пофамильного списка-рейтинга;

сроки подачи и рассмотрения апелляции;

сроки повторного проведения индивидуального отбора;

сроки зачисления поступающих в учреждение.

26. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

27. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 февраля следующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

#### Подача и рассмотрение апелляции

28. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

30. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

31. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

33. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

34. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

35. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

36. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

37. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

38. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

#### Прием документов

39. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (приложение № 2);

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установления опеки или попечительства;

медицинское заключение, о допуске к прохождению спортивной подготовки;

две фотографии поступающего размером 3х4 см;

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

40. Лица, ранее занимающиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

41. Заявление и документы для приема на обучение, указанные в пункте 39 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения в разделе «Информация о зачислении в школу».

42. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

43. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

44. Прием заявлений ведется секретарем приемной комиссии.

45. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

46. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение

#### Зачисление в учреждение

47. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

48. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

49. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

50. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:  
непредставление документов, указанных в пункте 39 настоящих Правил;  
предоставление недостоверных сведений в документах;  
отсутствие свободных мест в учреждении;

несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

#### Прием в порядке перевода

51. Перевод обучающихся в течение учебного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

52. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

53. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом ГБУ ДО ЛО  
«СШОР по водным видам спорта»  
от «15» марта 2023 г. № 10-од

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**дополнительных образовательных программ спортивной**  
**подготовки, по которым осуществляется прием на обучение**  
**в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта»**

<b>Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки</b>	<b>Спортивная дисциплина</b>	<b>Продолжитель- ность обучения на этапе спортивной подготовки</b>	<b>Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 января года поступления)</b>
Гребной спорт	Гребля академическая	этап НП- 3 года этап УТ – 5 лет этап ССМ –не ограничивается этап ВСМ – не ограничивается	10 лет 12 лет 15 лет  16 лет
Гребля на байдарках и каноэ	Гребля на байдарках и каноэ	этап НП- 3 года этап УТ – 5 лет этап ССМ –не ограничивается этап ВСМ – не ограничивается	9 лет 11 лет 14 лет  15 лет
Парусный спорт	Парусный спорт	этап НП- 3 года этап УТ – 5 лет этап ССМ –не ограничивается этап ВСМ – не ограничивается	9 лет 11 лет 14 лет  15 лет



Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом ГБУ ДО ЛО  
«СШОР по водным видам спорта»  
от «15» марта 2023 г. № 10-од

(Форма)

Директору ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам  
спорта»

_____
фамилия, и.о. директора учреждения
от _____
фамилия заявителя
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение по дополнительным образовательным**  
**программам спортивной подготовки**

Прошу принять меня / моего ребенка \_\_\_\_\_  
на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки (от одной до трех): \_\_\_\_\_

*\*Укажите цифрами от 1 до 3 в порядке приоритета, 1 – наивысший приоритет, 3 – наименьший  
приоритет*

Сведения о поступающем	
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Паспортные данные (свидетельство о рождении)	Серия _____ № _____ выдан (кем) _____ (когда) _____
Адрес регистрации	
Фактический адрес (при совпадении с адресом регистрации не заполняется)	
Место учебы (школа, класс)	
СНИЛС	
Телефон	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Паспортные данные	Серия _____ № _____ выдан (кем) _____ (когда) _____

Место жительства	
Номер мобильного телефона	
e-mail	
<b>Степень родства</b>	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Паспортные данные	Серия ____ № _____ выдан (кем) _____ (когда) _____
Место жительства	
Номер мобильного телефона	
e-mail	

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

---

ПОДПИСЬ

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора (или в отношении моего ребенка) в соответствии с Правилами приема в учреждение

---

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

Документ (паспорт) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в муниципальные и государственные структуры, медицинские учреждения и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Я проинформирован(а), что ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» дает гарантию на обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных занимающегося в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Подпись:

Мать: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись: Ф.И.О.                      дата

Отец: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись: Ф.И.О.                      дата

Законный представитель (опекун): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись: Ф.И.О.                      дата

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для законного представителя обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и когда),  
зарегистрированный(-ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

**даю согласие оператору**

– ФИО руководителя: Кургузов Сергей Николаевич

(далее «Оператор»)

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченному Оператором лицу:

– ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

(далее - «Уполномоченное лицо») **следующих персональных данных:**

1. Тип законного представителя Обучающегося.
2. ФИО. \*
3. Пол. \*
4. Дата рождения. \*
5. СНИЛС.
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
  - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
  - 8.2. Серия и номер;
  - 8.3. Дата и место выдачи;
  - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
10. Номер мобильного телефона. \*
11. Адрес электронной почты (email).

**Цели обработки:**

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Обучающегося;
- предоставление информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья Обучающегося в электронной форме;
- информирование законных представителей, Обучающегося об учебно-тренировочном тренированном процессе Обучающегося.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом ГБУ ДО ЛО  
«СШОР по водным видам спорта»  
от «15» марта 2023 г. № 10-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии по индивидуальному отбору**  
**поступающих на обучение по дополнительным**  
**образовательным программам спортивной подготовки**

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» (далее – учреждение).

2. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции приемной комиссии

3. Приемная комиссия выполняет следующие функции:  
организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;  
составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;  
принятие решения о результатах отбора.

4. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Порядок формирования приемной комиссии

5. Комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.

6. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

7. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

8. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

10. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное.

11. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физкультура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.

12. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

13. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:  
личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;  
длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;  
прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

14. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

15. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

16. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

### Порядок работы приемной комиссии

17. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

18. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

19. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:  
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
председательствует на заседаниях комиссии;  
обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

20. Секретарь комиссии:  
отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;  
осуществляет делопроизводство комиссии;  
несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

21. Члены комиссии имеют право:  
вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;

в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

22. Члены комиссии обязаны:  
участвовать в заседаниях комиссии;  
выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

23. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, учебных классах), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

24. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя учреждения.

25. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

26. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

27. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:  
дата, время и место проведения заседания комиссии;  
фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;  
пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;  
решение о результатах отбора.

28. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

29. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом ГБУ ДО  
ЛО «СШОР по водным видам  
спорта»  
от «15» марта 2023 г. № 10-од

### Тесты и система оценок

для зачисления поступающих на этап начальной подготовки  
по виду спорта «гребной спорт»

(Приложение № 6 к Федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта  
«гребной спорт», утвержденному приказом Минспорта России от 30 ноября 2022 г. № 1090)

№	Контрольные упражнения (тесты)	Единица измерения	Баллы	Нормативы	
				мальчики	девочки
Нормативы общей физической подготовки					
1	Бег на 30 м.	с	3	6,0	6,2
			2	6,2	6,4
2	Челночный бег 3x10 м.	с	3	9,4	9,7
			2	9,6	9,9
3	Бег 1000 метров	мин., с	3	6.00	6.20
			2	6.10	6.30
4	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	3	12	6
			2	10	5
5	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	3	140	130
			2	130	120
6	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	3	+4	+5
			2	+2	+3

**Примечание:**

**оценка 2 балла за упражнение - при соответствии показателя нормативу ФССП;  
оценка 3 балла за упражнение - показатель выше норматива, установленного ФССП**

В зачет идут результаты **6 тестов**, итоговая сумма очков определяется двумя уровнями  
подготовленности поступающего:

**Хорошо: 12 баллов**

**Отлично: 13-18 баллов**



## Тесты и система оценок

для зачисления поступающих на этап начальной подготовки  
по виду спорта «парусный спорт»

(Приложение № 6 к федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт», утвержденному приказом Минспорта России от 09 ноября 2022 г. № 943)

№	Контрольные упражнения тесты	Единица измерения	Баллы	Нормативы	
				мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки					
1	Бег 1000 м.	мин,с	3	6.0	6.20
			2	6.10	6.30
2	Подтягивание из виса на высокой перекладине	количество раз	3	4	-
			2	2	-
3	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см.	количество раз	3	-	9
			2	-	7
4	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	3	12	7
			2	10	5
5	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	3	140	130
			2	130	120
6	Поднимание туловища, лежа на спине (за 1 мин)	количество раз	3	30	27
			2	27	24
2. Нормативы специальной физической подготовки					
1	Приседание (за 15 с)	количество раз	3	14	12
			2	12	10
2	Плавание 50 м.	Без учета времени	2	Дистанция пройдена	Дистанция пройдена
3	Поднимание туловища, лежа на спине (за 20 с)	количество раз	3	8	8
			2	5	5

### Примечание:

**оценка 2 балла за упражнение - при соответствии показателя нормативу ФССП;**  
**оценка 3 балла за упражнение - показатель выше норматива, установленного ФССП**

В зачет идут результаты **8 тестов**, итоговая сумма очков определяется двумя уровнями подготовленности поступающего:

**Хорошо: 16 баллов**

**Отлично: 17-23 баллов**

### Тесты и система оценок

для зачисления поступающих на этап начальной подготовки  
по виду спорта «гребля на байдарках и каноэ»

(Приложение № 6 к федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «гребля на байдарках и каноэ», утвержденному приказом Минспорта России от 09 ноября 2022 г. № 945)

№	Контрольные упражнения тесты	Единица измерения	Баллы	Нормативы	
				мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки					
1	Бег на 30 м	с	3	6,0	6,2
			2	6,2	6,4
2	Бег на 1000 м	мин,с	3	6.0	6.20
			2	6.10	6.30
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	3	13	7
			2	10	5
4	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	3	+ 3	+ 4
			2	+ 2	+ 3
5	Челночный бег 3x10м	с	3	9,4	9,7
			2	9,6	9,9
6	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	3	140	130
			2	130	120
2. Нормативы специальной физической подготовки					
1	Приседание (за 15 с)	количество раз	3	14	12
			2	12	10
2	Плавание 25 м	без учета времени	2	Дистанция пройдена	Дистанция пройдена
3	Исходное положение – лежа на спине. Ноги согнуты в коленях на ширине плеч, руки согнуты и сжаты в замок за головой. Подъем туловища до касания бедер с возвратом в исходное положение	количество раз	3	12	12
			2	10	10

**Примечание:**

**оценка 2 балла за упражнение - при соответствии показателя нормативу ФССП;  
оценка 3 балла за упражнение - показатель выше норматива, установленного ФССП**

В зачет идут результаты **9 тестов**, итоговая сумма очков определяется двумя уровнями подготовленности поступающего:

**Хорошо: 18 баллов**

**Отлично: 19-26 баллов**

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по  
дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом ГБУ ДО ЛО  
«СШОР по водным видам спорта»  
от «15» марта 2023 г. № 10-од

Форма

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**по результатам приема в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным**  
**видам спорта»**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по  
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в отношении  
\_\_\_\_\_ в связи:

*указать причины*

а) в связи с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) в связи с несогласием с результатами отбора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/