

Утверждено  
Приказ ГБУ ДО ЛО «СШОР  
по водным видам спорта»  
от 25 декабря 2025 г. № 145-ог

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Липецкой**  
**области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта**  
**на 2026 год**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий (далее – План) по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта» (далее – Учреждение, спортивная школа), разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;
- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

### 3. Ожидаемый результат

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором спортивной школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в спортивной школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

## ПЛАН мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2026 учебный год

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационное мероприятия</b>			
1.1.	Утверждение антикоррупционной комиссии	Январь 2026 года	Директор учреждения
1.2.	Назначение ответственного лица за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Январь 2026 года	Директор учреждения
	Обновление действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заместитель директора
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заместитель директора
1.4.	Ведение журнала учета сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения.	В течение года	Специалист по кадрам
1.6.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по кадрам
1.8.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 учебный год.	Декабрь 2026 года	Заместитель директора

<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции.	По запросам	Заместитель директора
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор Заместитель директора
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде школы «Правовая информация»: Устава учреждения, коллективного договора, плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Заместитель директора  Ответственное лицо за ведение сайта учреждения
4.2.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	По факту обращения	Специалист по кадрам
4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По факту обращения	Директор,  Члены комиссии по противодействию коррупции
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор,  Члены комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	В течение года	Директор,  члены комиссии по противодействию коррупции
5.3.	Контроль над соблюдением требований к	В течение года	Директор,

	служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.		члены комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях.	Постоянно	Директор
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
6.1.	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела экономики и финансов
6.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Специалист по закупкам
6.3.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ Учреждения	Постоянно	Начальник отдела экономики и финансов  Специалист по закупкам
6.4.	Организация контроля над использованием: средств бюджета Учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: законности формирования средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор  Начальник отдела экономики и финансов