

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Липецкой
области « Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта на
2021-2025 г.г.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий, далее «План», по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЛО «СШОР по водным видам спорта», далее «Учреждение», разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013г.
- Закона Липецкой области от 07.10.2008 № 193-ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников Учреждения;
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников Учреждения за совершение коррупционных действий;
- Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых Учреждением услуг.

3. Ожидаемый результат

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников Учреждения.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении	
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Организационное обеспечение				
1.1.1	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	начало года	Директор учреждения	исполнено
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заместитель директора	сформирован
1.1.3	Ведение журнала учета сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения.	в течение года	Специалист по кадрам	ведется
1.1.4	Размещение на официальном сайте и информационном стенде школы «Правовая информация»: Устава учреждения, коллективного договора, плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении на 2021-2025 г.	начало года	Ответственное лицо за ведение сайта учреждения	размещено
1.1.5	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2021-2025 г.	в течение года	Заместитель директора	исполнено
1.2. Разработка системы, направленной на совершенствование антикоррупционных мер				
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Заместитель директора	ознакомлены
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	в течение года постоянно	Директор	

	коррупцией на оперативных совещаниях.			
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор	
1.2.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Специалист по кадрам	уточняется
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	Директор, заместитель директора	
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для нужд Учреждения				
2.2.1	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения.	постоянно	Начальник отдела экономики и финансов	осуществляется
2.2.2	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	постоянно	Специалист по закупкам	обеспечивается
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения				
2.3.1	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ Учреждения	постоянно	Начальник отдела экономики и финансов, специалист по закупкам	Контроль осуществляется
2.3.2	Организация контроля над использованием: средств бюджета Учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в	постоянно	Директор, начальник отдела экономики и финансов	Контроль осуществляется

	том числе: законности формирования средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации Учреждения				
2.4.1	Использование прямых телефонных линий с руководством Учреждения; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Вкладка обратная связь и контактные телефоны размещены на оф. сайте школы
2.4.2	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении, государственного задания и отчета о его исполнении	В течение года	Начальник отдела экономики и финансов, заместитель директора	размещено
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения				
2.5.1	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Специалист по кадрам	
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	в течение года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	
2.5.3	Контроль над соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	в течение года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	осуществляется
2.5.4	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие	в течение года	Директор, члены комиссии по противодействию	разъясняется

	принять взятку или как просьба о даче взятки.		ию коррупции	
2.5.5	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	в течение года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	работа проводится